



ПОЛОЖЕНИЕ

Некоммерческое акционерное общество
«Павлодарский педагогический университет имени Элкей Марғұлан»



Утверждаю
И.о. председателя правления - ректора
Ж. Жилбаев
2024 г.

О СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЯХ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

П 08.03 - 2024

Версия № 1
Рег. № 68
Экз. № _____
Копия № _____

г. Павлодар

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО офисом стратегии и менеджмента качества

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ и.о. председателя правления - ректора
приказ от 24 мая 2024 г. № 405 оод

3 РАЗРАБОТЧИКИ: Казанцева Л.П.

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

6 ДАТА ВВЕДЕНИЯ 2024 г. 05.24.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Председателя правления - ректора Павлодарского педагогического университета имени Әлкей Марғұлан.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, устанавливает порядок и регулирует процедуру проведения социологических опросов удовлетворенности качеством образовательной деятельности НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан» (далее – Университет) основных участников образовательного процесса и потребителей образовательных услуг Университета.

1.2 Положение о социологических исследованиях разработано в соответствии с международными стандартами ESG и ISO, законами Республики Казахстан «О противодействии коррупции», «Об образовании», Антикоррупционной стратегией Республики Казахстан на 2021 – 2025 годы, Государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования, Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, приказами Министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им», «Методические рекомендации по выявлению и урегулированию конфликта интересов в организациях высшего и (или) послевузовского образования», Уставом, Программой и планом развития вуза, Кодексом академической честности, Политикой в области обеспечения качества и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3 Социологический опрос (исследование) является одним из механизмов мониторинга при проведении внутренней независимой оценки качества образования.

1.4 Участниками социологических опросов являются обучающиеся, профессорско-преподавательский состав, выпускники, работодатели.

1.5 Проведение социологических опросов обеспечивается Офисом стратегии и менеджмента качества (далее - ОСиМК).

1.6 Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения, должностных лиц и работников Университета, задействованных в организации и проведении социологических опросов, а также обучающихся ППУ имени Әлкей Марғұлан.

1.7 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Председателем правления - ректором ППУ имени Әлкей Марғұлан.

2. Цели

2.1 Основными целями социологических опросов оценки удовлетворенности являются:

- обеспечение обратной связи Университета с основными участниками образовательного процесса и потребителями образовательных услуг;

- получение актуальных оценок ключевых аспектов деятельности Университета для ее совершенствования;
- сбор информации для определения направлений развития образовательной деятельности и повышения качества оказываемых Университетом услуг.

3 Основные задачи, принципы и инструменты проведения социологических опросов

3.1 Основными задачами социологических опросов являются:

- обеспечение права обучающихся, профессорско-преподавательского состава, работодателей в образовательном процессе на выражение мнения о различных аспектах образования в Университете;
- выявление сильных и слабых сторон качества образования и условий осуществления образовательной деятельности;
- анализ ожиданий и требований участников образовательного процесса;
- предоставление информации в открытых источниках о степени удовлетворенности качеством образования в Университете;
- обеспечение руководства Университета информацией об удовлетворенности заинтересованных сторон различными аспектами образовательного процесса.

3.2 Принципы социологических опросов:

- системный характер;
- репрезентативность выборки;
- добровольность участия;
- конфиденциальность участия;
- объективность анализа результатов;
- предоставление результатов в обобщенном виде.

2.4 Основными инструментами социологических исследований являются массовые стандартизированные опросы (анкетирование) участников образовательного процесса и потребителей образовательных услуг Университета. При необходимости могут быть задействованы другие методы (интервью, фокус-групповое интервью, наблюдение и др.), применение которых обусловлено реализацией основных целей социологических исследований.

4 Порядок и процедура проведения социологических опросов

4.1 Социологические исследования среди участников образовательного процесса и потребителей образовательных услуг Университета осуществляются в соответствии с «Программой проведения социологических опросов в рамках функционирования и совершенствования системы менеджмента качества вуза» по ежегодному плану-графику исследований.

4.2 «Программа проведения социологических опросов в рамках функционирования и совершенствования системы менеджмента качества

вуза» и план-график проведения опросов утверждаются Советом по управлению рисками и обеспечению качества.

4.3 Состав респондентов и содержание (бланк) анкеты определяется специалистом (экспертом) ОСиМК, согласовывается с директором ОСиМК и руководителем структурного подразделения, по направлению которого проводится социологическое исследование, и утверждается Советом по управлению рисками и обеспечению качества.

4.4 Анкетирование может носить внеплановый характер. Внеплановое анкетирование проводится по распоряжению руководства и запросу должностных лиц. В случае внепланового анкетирования круг вопросов для анкеты и состав респондентов определяет инициатор.

4.5 Внутреннее анкетирование проводится через портал университета: личные кабинеты обучающихся и профессорско-преподавательского состава. Анкетирование внешних респондентов, в том числе работодателей и выпускников, проводится посредством бумажных носителей или сторонних электронных ресурсов (интернета).

4.6 Информирование об анкетировании осуществляет ОСиМК, деканы Высших школ (далее - ВШ), руководители образовательных программ (далее - ОП), кураторы групп.

4.7 ОСиМК организует проведение социологического исследования при содействии структурных подразделений Университета, являющихся объектом исследования. Руководители структурных подразделений, в том числе деканы ВШ, руководители ОП, обеспечивают содействие в распространении исследовательского инструментария и сборе данных.

4.8 Специалист (эксперт) ОСиМК обеспечивает обработку полученных данных и сведение их в единый электронный массив.

4.9 Результаты анкетирования анализируются специалистом (экспертом) ОСиМК, оформляются в виде отчета, который согласовывается с директором ОСиМК и утверждается руководством Университета, заслушиваются на Совете по управлению рисками и обеспечению качества.

4.10 Отчет по результатам социологического опроса передается руководителю соответствующего структурного подразделения для принятия решений о необходимых действиях и составления планов-графиков корректирующих мероприятий по повышению качества оказываемых услуг и эффективности деятельности Университета.

4.11 Отчеты руководителей структурных подразделений по реализации планов-графиков корректирующих мероприятий заслушиваются на Совете по управлению рисками и обеспечению качества.

4.12 Ежегодный план-график социологических опросов и результаты анализа анкетирования размещаются на веб сайте Университета.

5 Ответственность и контроль

5.1 Руководитель ОСиМК несет ответственность и контроль за:

- своевременную разработку и реализацию «Программы проведения социологических опросов в рамках функционирования и совершенствования системы менеджмента качества вуза» и ежегодного плана-графика исследований;

- соблюдением требований к проведению социологических опросов;
- анализ полученных данных и подготовку итогового отчета.

5.2 Руководители структурных подразделений Университета несут ответственность за:

- своевременное информирование о проведении социологических опросов;
- оказание содействия ОСиМК в проведении анкетирования;
- разработку и реализацию планов-графиков корректирующих мероприятий по повышению качества оказываемых услуг и эффективности деятельности Университета.

